

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Ještědská 354/88

460 08 Liberec

telefon: 736 777 319, 482 770 445

e-mail: skola@zs-jestedska.cz

www.zs-jestedska.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



Předkládá: Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Lukáš Houda, ředitel školy

Místo a datum zpracování: Liberec 20. 9. 2021

Školská rada schválila dne: 14. 10. 2021

Ředitel školy (Mgr. Lukáš Houda) v.r.

Předsedkyně Školské rady (Mgr. Pavla Pavlíková) v.r.

Obsah

1. Základní údaje o škole	1
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	2
3. Zabezpečení provozu	4
4. Rámcový popis personálního zabezpečení školy	7
5. Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...)	8
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	9
7. Údaje o spolupráci se sociálními partnery	10
8. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	11
9. Údaje o poradenských službách (školské poradenské zařízení)	32
10. Údaje o zařízení školy	35
11. Údaje o dalších záměrech školy, zhodnocení, závěr	36
12. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích	37
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol (zřizovatel, KÚ LK, OHES, Hasiči, Inspekce práce, aj.)	38
14. Základní údaje o hospodaření školy	39
15. PŘÍLOHY	40
Seznam:	40
1) vygenerované tabulky	40
2) tabulka finančního vypořádání za rok 2019	40

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88

Adresa: Ještědská 354/88, 460 08 Liberec 8

Zřizovatel školy: Statutární město Liberec, nám. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Právní forma: příspěvková organizace, právní subjekt od 1. 1. 2003, IČO: 72743212

Ředitel školy: Mgr. Lukáš Houda

Zástupce ředitele: Mgr. Eva Bambuchová, Mgr. Lenka Pavlů

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2003

Telefon: 482 770 445, 736 777 319

E-mail: skola@zs-jestedska.cz

www stránky: www.zs-jestedska.cz

Facebook: <https://cs-cz.facebook.com/zakladniskolajestedska/>

Školská rada: od 4. 11. 2005,

složení: Stanislav Kučera, Kateřina Kafková – zástupce rodičů

Mgr. Věra Rosenbergová – zástupce Statutárního města Liberec

Mgr. Pavla Pavlíková, Mgr. Vojtěch Kučera – zástupce pedagogů

Zaměření školy: od 6. ročníku třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy

Základní škola	IZO	102 229 686	Kapacita	695
Školní družina	IZO	116 401 206	Kapacita	180
Školní klub	IZO	181 041 936	Kapacita	33

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

- Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků podle § 3 zákona číslo 561/2004 Sb. a je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Sdružuje:

- Základní školu
- Školní družinu
- Školní klub

- **ŠVP:**

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život, radost a sport“ s platností od 3. 9. 2007, Dodatek č. 4 k ŠVP ZV z 9. 6. 2014
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život, radost a sport“ – rozšířená výuka tělesné výchovy s platností od 3. 9. 2007
- Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2007

- **Volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové kroužky:**

- *Volitelné předměty:*
 - Zeměpisný seminář
 - Přírodopisný seminář
 - Digitální technologie
- *Nepovinný předmět:*
 - Keramika
- *Zájmové kroužky:*

Název kroužku
Keramika (2. – 9. tř.)
Kokrháček (1. – 9. tř.)
Hrátky s jazykem (1. a 2. tř.)
Hoblina I., II. (3. – 5. tř.)

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Špona (5. – 9. tř.)
Štěteček (1. – 2. tř.)
Štětec (3. – 9. tř.)
Kostka (3. – 9. tř.)
Kamzík (3. – 9. tř.)
Šíkula (3. – 5. tř.)
Katamarán (1. – 9. tř.)
Florbal (3. – 9. tř.)
Hra na flétnu, kytaru, klavír
Věda nás baví
HIP HOP – začátečníci, pokročilí
Ropeskipping

3. Zabezpečení provozu

PROSTOROVÉ MOŽNOSTI ŠKOLY

- Pro činnost školy jsou využívány všechny učebny (34), které jsou součástí objektu školy. Některé z nich jsou pouze odborné (přírodopis, učebna PC, hudební výchovy, keramiky, kuchyňka + jazyková učebna...), většina učeben je však kmenových. Po rozšíření kapacity školy se využívají některé stávající odborné učebny jako kmenové.
- Jednu z učeben používá oddělení školní družiny.

KAPACITA ŠKOLY A INOVACE

- Od **1. 9. 2015** je stanoven nejvyšší povolený počet žáků ve škole **695**.
- V rámci navyšování kapacity se v současné době postupně realizuje řada organizačních záležitostí, které by měly pomoci ke zvýšení kvality vyučovacího procesu.
 - **Oprava venkovního sportovního areálu:**
 - realizace I. etapy – rekonstrukce multifunkčního hřiště
 - II. etapa (umělá tráva) a III. etapa (atletický ovál) – ve stadiu příprav
 - **Oprava a modernizace školního bazénu:**
 - Vybavení bazénu novou technologií na úpravu vody
 - Oprava havarijního stavu stropu – dokončena oprava podhledů
 - **Projektová dokumentace rekonstrukce školy**
 - Ve spolupráci s technickým odborem SML zpracována projektová dokumentace rekonstrukce školy
 - **Modernizace učitelských kabinetů** – realizováno průběžně

INOVACE

- V uplynulém školním roce škola investovala finanční prostředky z vlastního rozpočtu do oprav a inovací nábytku ve třídách a učitelských kabinetech. Velmi zastaralý nábytek je postupně nahrazován novým, účelným dle potřeb a požadavků pedagogů.
- Průběžné opravy a rekonstrukce starých, z velké části již nefunkčních zařízení (bazénové výpustě, vodovodní řad, kanalizační odtoky, elektroinstalace, opravy podlahových krytin...)

ZABEZPEČENÍ PROVOZU

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR VÝSTAVBY NOVÉ TĚLOCVIČNY A REKONSTRUKCE VENKOVNÍHO SPORTOVNÍHO AREÁLU

- V květnu roku 2014 byla zadána firmě Father & Sons Visions, s. r. o. architektonická studie na projektu. Důvody realizace jsou uvedeny v Projektovém záměru.
- Projektový záměr byl odevzdán v červnu 2015 na Odbor majetkové zprávy MML k dalšímu projednání.
- Celý záměr podpořili:
Český volejbalový svaz
Ondřej Rybář (Šéftrenér reprezentace biatlonu ČR)
Sportovní klub Ještěd (oddíl alpských disciplín)
Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Ještědská
Osadní výbor Horní Hanychov
Hanychovský spolek RAK
- Odkaz: <http://www.zs-jestedska.cz/dokumenty-skoly/>

KMENOVÉ UČEBNY (POČET): 24

ODBORNÉ UČEBNY:

Druh odborné učebny	Maximální kapacita	Z kapacitních důvodů využívána jako kmenová učebna (ano/ne)	Poznámka
Jazyková učebna/kuchyňka	24	ne	
Chemie	30	ano	
Přírodopis/Zeměpis	30	ne	
Fyzika	30	ano	
Školní družina	30	ne	
Hudebna	18	ne	
Malá PC učebna	18	ne	
Keramika	30	ne	



ZABEZPEČENÍ PROVOZU

TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ (VYBAVENÍ ŠKOLY MODERNÍMI TECHNOLOGIEMI, WIFI, ...)

Materiální základnu pro výuku základů ICT včetně využívání digitálních technologií v jiných vzdělávacích oblastech škola postupně inovuje a rozšiřuje. K dispozici má škola **přenosná zařízení** (notebook, tablet, apod.). Aktuálně škola vlastní **10 interaktivních tabulí** vč. projekční techniky. **16 učeben** je vybaveno **velkoplošnými Smart LED televizory**, které jsou ve výuce velmi využívány. Další periferie (skenery, digitální fotoaparáty, kamery) slouží učitelům ke zkvalitnění vyučovacího procesu. Pro pedagogy jsou zřízena v každém pavilonu „**tisková centra**“ s multifunkčním kopírovacím zařízením a tiskárnami. Tablety nakoupené z prostředků EU jsou využívány převážně žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále jsou pak využívány ve výuce k samostatné práci žáků např. procvičování učiva, vyhledávání informací, ...

RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

4. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků (počty účastníků, typ vzdělávání pořadatel apod.)

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Workshop – práce s nástroji Google Apps	<i>ZŠ Ještědská</i>	<i>50</i>
Webinář – Marketing a PR školy	Projekt KAP LK	<i>1</i>
Webinář – Jak na nový RVP ve škole	NPI	<i>4</i>

5. Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...)

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY

6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

7. Údaje o spolupráci se sociálními partnery

- **Vysoké školy**

Ve školním roce 2020/2021 pedagogové navázali na dlouholetou spolupráci s PF TUL a pomohli při realizaci praxe studentů na 1. i 2. stupni. Škola má propůjčen titul „Fakultní škola Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické TU v Liberci.“

Studenti fakulty TUL každoročně pomáhají pedagogům při organizaci programu na školních výletech a mimoškolních akcích.

- **Úřad práce Liberec**

Žáci devátých ročníků každoročně navštěvují IPS ÚP Liberec, kde se dozvídají řadu důležitých informací do budoucna.

- **Pedagogicko-psychologická poradna Liberec**

S PPP Liberec spolupracujeme dlouhodobě. Převážně se spolupráce zaměřuje na šetření žáků s SPU, SPCH a následná řešení (IVP, doporučení, ...). Pravidelných schůzek se účastní i výchovný poradce.

- **SPC Liberec**

Komunikujeme se specialisty ze SPC Liberec ohledně našich žáků.

- **SRPŠ**

Spolupráce se SRPŠ probíhala velmi omezeně, převážně formou on-line setkání.

- **Spolupráce s rodiči**

V uplynulém školním roce probíhali rodičovské schůzky formou videokonferencí.

- **Školská rada**

Školská rada pracovala ve složení: Stanislav Kučera + Kateřina Kafková – zástupce rodičů, Mgr. Věra Rosenbergová – zástupce města Liberec, Mgr. Pavla Pavlíková (předseda) + Mgr. Vojtěch Kučera – zástupce pedagogů. Rada se schází v pravidelných termínech.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

ŠKOLNÍ DRUŽINA

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠD ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Ve školním roce 2020/2021 bylo v provozu 6. oddělení s kapacitou 180 žáků z prvních až třetích ročníků.

Děti jsou rozděleny do oddělení podle tříd, klíčové tedy 1. a 2. ročníky, 3. ročníky jsou rozděleny dle možné kapacity do všech oddělení.

Oddělení:

1. Oddělení – Mgr. Veronika Mračková
2. Oddělení – Tatána Szillerová
3. Oddělení – Jindřiška Gregorová
4. Oddělení – Bc. Gabriela Kodytková
5. Oddělení – Pavla Korábová
6. Oddělení – Zuzana Kousalová

ŠD je umístěna ve školní budově pavilonu D oddělení se nacházejí v přízemí a 1. patrech, šatny jsou ve stejném pavilonu v přízemí. Vstup je opatřen zvonky a kamerovým systémem do každého oddělení.

Provozní doba ŠD: denně *od 6.00 - 7.40 / 11.40 - 17.00*

Činnost ŠD je řízena dle ŠVP pro ŠD a ročním tematickým plánem ŠD (viz. příloha). Rodiče se mohou o činnosti ŠD dozvědět z internetových stránek naší školy. Další informace, fotografie jsou také na stálé nástěnce v přízemí pavilonu D naproti vchodu do ŠD.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Roční tematický plán

Máme zpracované 2 tematické plány /programy/, kterými by měli žáci projít během celého pobytu ve školní družině od 1. - 3. třídy. Protože 3. ročníky jsou rozděleny do 1. ročníků a 2. ročníků, tematický plán se jim vždy různě přizpůsobuje, tak aby se jim neopakovaly stejné věci.

Spolupráce s rodiči:

Vychovatelky spolupracují s učitelkami 1. stupně a předávají si potřebné informace jak ohledně dětí, tak informacemi pro rodiče.

Cílem spolupráce je propojení celé rodiny a školy v zájmu všestranného rozvoje dítěte.

Venkovní činnost:

Probíhá na školním hřišti, kde je hřiště na florbal, košíkovou, velké běžecké kolečko, které využíváme na jízdu s koloběžkami, kryté pískoviště a obrovský prostor zeleně k nejen volné hře, dále pak na školní zahradě vybavené menšími zahradními herními prvky. Celoročně také chodíme na vycházky do nejbližšího okolí, lesa, na dětské hřiště Tomovy parky.

Naše škola je vybavená plaveckým bazénem, každé oddělení chodí tedy jednou týdně plavat.

Akce pořádané školní družinou

Letošní akce i provoz ŠD byli bohužel ovlivněny Covid - 19

1. Září - Pohádkové vítání prvňáčků

Již tradičně jsme 1. září na naší škole přivítali nové prvňáčky. Letos nově vítaly pohádkové postavy žáky 1. třídy venku a rituálně je provedly do školy nazdobenou slavnostní bránou. Berušku, lva, kravičku a krtečka doplnila maska dominanty města Liberce Ještěd. Po tomto novém „obřadu“ se žáci přivítali se svými paními učitelkami. Následně je paní asistentky s pomocí paní zástupkyně a pana ředitele osobně dovedly až do jejich lavic.

Prvňáčkům přejeme hodně štěstí během let strávených na naší škole.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



2. Pokračování Projektu - Družiny venku – Učíme se venku

5. Oddělení školní družiny se již druhým rokem zapojeno do programu **Družiny venku**, který je součástí mezinárodního projektu Les ve škole. **I přes nelehký rok se nám opět podařilo získat Certifikát Lesní třídy a certifikát na 10m² Ještědského Nového Pralesu.**



Certifikát Lesní třídy

5. odd. ŠD
- 2.C pod vedením Pavly Korábové
Základní škola Ještědská 354/88, Liberec
2020/2021

Jana Franěk
Jana Franěk - vedoucí programu



Díky zapojení v programu Les ve škole se naše třída stala na 1 rok patronem 10 m² Nového pralessa na Ještědském hřebeni. www.lesveskole.cz / www.novypraless.cz

NOVÝ PRALES

... pro lidi, pro přírodu, pro budoucnost



Děkuji vám, že jste díky Vaší pomoci na Ještědském hřebeni vykoupli již 35 hektarů životních smekových mozaik (zde odpovídá rozloze 23 fotbalových hřišť), odstranili částečně umrtvělé a na jejich místo vyrostly přes 70 tisíc nových a zdravých stromků. Lokality je přístupná veřejnosti, můžete se přijet sami podívat, jak se již nyní les mění.
Děkujeme za Vaši pomoc při rozšiřování Nového pralessa.

www.novypraless.cz

Čmelák - Společnost přátel přírody
Ověřeno 22. 11. 2020 10:00:00 info@cmelak.cz www.cmelak.cz

Čmelák
Společnost přátel přírody



Darovací certifikát 10 m² Nového pralessa

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

3. Putování s Ještěďáčkem - akce, která byla důvodem jít s dětmi ven

Doba trvání akce: 23. 10. 2020 – 11. 6. 2021 Akce pro celý 1. Stupeň

Vycházky pod názvem PUTOVÁNÍ S JEŠTĚĐÁČKEM zavedli žáky i rodiče na známá, ale i neznámá místa v okolí Ještědu. Cílem vycházky byla najít krabičku s razítkem a deníčkem. Zde si přečetli informace o daném místě a dali si razítko do vyrobeného vlastního deníčku. Krabička se přesouvala každých 14 dní na jiné místo. Informace k danému místu našli vždy v pátek na webu školy – Školní družiny. Žáci poznali 15 známých i ne úplně známých míst na Liberecku

Na závěr celé akce proběhlo slavnostní vyhodnocení **na Ještědu**.

Zde pro ně byly připraveny krásné odměny.



Vypracovala Pavla Korábová – vedoucí vychovatelka školní družiny

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Příloha:

ROČNÍ TÉMATICKÝ PLÁN

Máme zpracované 3 tematické plány /programy/, kterými by měli žáci projít během celého pobytu ve školní družině od 1. - 3. třídy. Protože 3. ročníky jsou rozděleny do 1. ročníků a 2. ročníků, bude se třetí tematický plán, vždy různě přizpůsobovat.

1. třídy - Z pohádky do pohádky

Každý měsíc máme jednu motivační pohádku a děti tematicky tvoří, zpívají, hrají divadlo /různé scénky/, tančí, sportují, závodí, hádají hádanky, luští rébusy, sbírají přírodniny..

Každé oddělení má svůj deníček, do kterého vlepujeme různé úkoly, šifry..... (děti dostávají deníčky každý měsíc domů, aby se rodiče mohli podívat, jak jsou děti šikovné)

Děti sbírají celý měsíc bodíčky, na konci měsíce probíhá vyhodnocení.

2. třídy – Povolání

Děti se seznámí v průběhu roku s devíti různými zaměstnáními. Zdokonalí se v různých dovednostech a vědomostech (tvorba tematických projektů, prezentace před celou skupinou, vyhledávání informací, práce v týmu i jako jednotlivec, komunikace..). Dozví se spousty zajímavostí ze světa zvířat, rostlin, přírody a běžného života.

Díky systému celoročních her ve družinách, sbírají děti různé body, tím jsou děti tlačeny k lepším výsledkům a zdravé soutěživosti. Na konci každého měsíce probíhá vyhodnocení a souhrn všeho co se děti naučily.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

ZÁŘÍ

MACH A ŠEBESTOVÁ

MĚSÍČNÍ PLÁN PRO 1. ROČNÍKY ŠD

ROČNÍ PLÁN – Z POHÁDKY DO POHÁDKY



- čteme pohádku Mach a Šebestová, zpětná vazba – za bodíky
- seznámení s pravidly v ŠD - herně, školním hřišti, zahradě, bazéně, tělocvičně
- poznávání prostor školy
- učíme se stolovat v jídelně
- poznáváme okolí školy – hřiště, zahrada



- seznámení s roční hrou a deníčky
- bludiště s pejskem, pejskové (pracovní list) – jezevčíck (Jonatán), papírový pejsek s kolíčkem
- zpíváme My jsme žáci 3.B, bereme však na sebe, tanečky v kolektivu – Hoky koky...



- školní zahrada – detektivové hledají brýle (ztratili se starému pánovi), obrázkový běh v lesíčku



- seznamovací hry (Beng na jména, tleskaná v kruhu na koberci – jména ..)
- interaktivní tabule – daná pohádka (za nepříznivého počasí)



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

MĚSÍČNÍ PLÁN PRO 2. ROČNÍKY ŠD

ROČNÍ PLÁN – POVOLÁNÍ, TO NÁS BAVÍ

Úvod: začátek školního roku

Každý den nám běží čas, hodiny, minuty, abychom věděli, jak nám vše utíká, začínáme s povoláním hodináře.

Jaký je vlastně hodinář:

- trpělivý, zručný, přesný
- zabývá se výrobou, opravou, seřizováním hodin, strojů času

Vznik kolem roku 1500 (kapesní hodinky), hlavně Švýcarsko

1904 – první náramkové hodinky značky Cartier

1. Druhy hodin – společně

- Kdo jaké zná hodinky – kapesní, náramkové, digitální, ručičkové, přesýpací, nástěnné, budík, kukačky, kyvadlové, kostelní, orloj
- Omalovánka: hodiny

2. Orloj – Encyklopedie – hodinový stroj + astronomický ciferník

- Společně prohlédneme v encyklopedii – jaký strojek, jak veliký, údržba, kde se nachází
- Kdo Orloj vyrobil – Mikoláš z Kadaně (ne mistr Hanuš – pověst, oslepen aby už nemohl vyrobit jiné)
- V návaznosti čteme ze Starých pověstí českých – Orloj

3. Pracovní list Hodiny – kolik je hodin – zopakujeme si čas

4. Výroba (kyvadlových) hodin

5. Hra – Tik, tak běží ti čas



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

ŠKOLNÍ KLUB

Závěrečná zpráva o činnosti školního klubu ve školním roce 2020 – 2021

Charakteristika činnosti ve školním klubu: Školní klub využívá heterogenní skupina dětí pro trávení volného času v odpoledních hodinách po skončení vyučování, případně při čekání na jinou zájmovou činnost. Žáci mohou využít stavebnice, stolní tenis, boxovací pytel. Velmi rádi hrají stolní hry nebo se účastní pohybových her při pobytu venku. Součástí aktivit ve školním klubu jsou i bodované úkoly, které děti motivují k vlastnímu rozvoji. Například mají možnost se zdokonalovat v tvořivých a řemeslných činnostech. V letošním školním roce například vyráběli masky, luky, vyzkoušeli si linoryt, tvorbu ze dřeva, polystyrenu a jiné drobné tvořivé aktivity.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Volnočasová činnost v rámci kroužků vedených P. Zíchou:

Kroužek Hoblinka 1. a Hoblinka 2.

Popis činnosti: v řemeslných kroužcích během roku převažovala práce se dřevem, děti vyráběly například indiánské kostky, dřevěné špačky, valounky, lžíce, misky, loutky, svícny, aj. Mimo tvoření ze dřeva se žáci seznámili s drátenictvím, kovotepectvím (např. měděné misky a váhy z měděného plechu) a jinými výtvarnými technikami. Kroužek je určen pro mladší žáky 3.-5. třída a je určen především na seznámení se s techniky používání základních nástrojů a zlepšování zručnosti žáků.

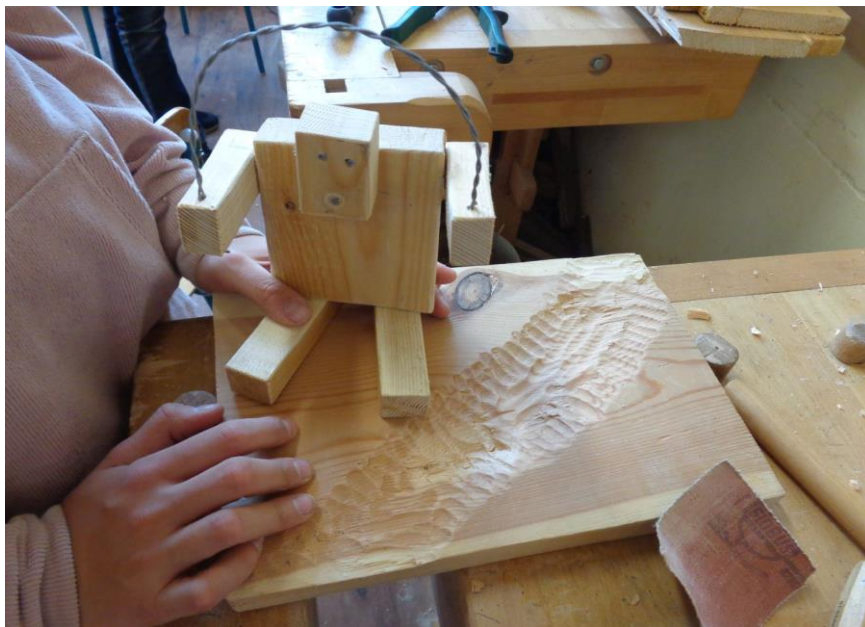


Špona

Popis činnosti: v řemeslných kroužcích během roku převažovala práce se dřevem, děti vyráběly například hady, valounky, lžíce, misky, loutky, svícny, ptačí budky aj. Mimo tvoření ze dřeva se žáci seznámili s drátenictvím, kovotepectvím a jinými výtvarnými technikami. Kroužek je určen pro starší žáky (5. - 9. třída), většinou už navštěvovali kroužek Hoblinka, a tak mají větší zkušenosti, a proto si můžou vyzkoušet práci na některých strojích na obrábění dřeva, jako je pásová pila, pásová bruska, stolní vrtačka, atd. Žáci i mají větší volnost při výběru směru a realizaci své tvorby (výrobků). Mohou získat zkušenosti z řemesel: truhlářství, řezbářství, kovařina, kovotepectví, drátenictví, zpracování ovčí vlny plstěním a tkaním.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Kamzík - T.O.M. Orion

Popis činnosti: v turistickém kroužku se děti seznamují s tábornickými dovednostmi (morseovka, šifry, uzle, rozdělování ohně, atd.), hrají pohybové hry, bojovky. Letos si například vyzkoušely výrobu dýňové polévky v kotlíku na vlastnoručně rozdělaném ohni venku v přírodě. Oddílová činnost má přesah i o víkendech během roku se koná přibližně 12 jednodenních či celovíkendových akcí, na kterých děti poznávají náš region a jeho okolí. Jedná se především o Jizerské hory, Lužické hory, Český ráj, Máchův kraj. Na konci roku děti mohou zúčastnit tábora v Jindřichovicích pod Smrkem, kde spí v indiánských tee-pee a hrají celotáborovou hru. Letos z důvodů pandemie byl tábor zkrácen na jeden týden a tématem tábora byly tábornické dovednosti.



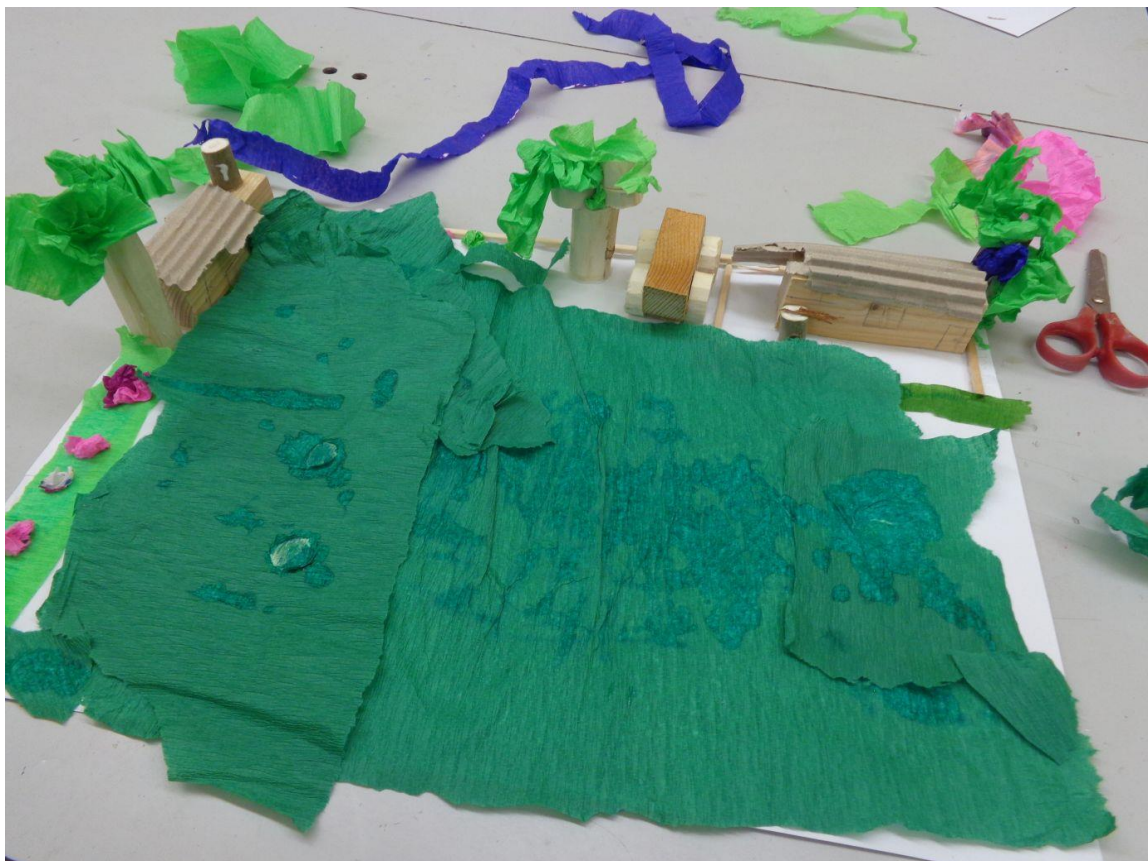
ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Štěteček

Popis činnosti: ve výtvarném kroužku Štěteček si děti během roku vyzkoušely základní výtvarné techniky – malba, kresba, kresba včetně stínování podle předlohy, grafiky – tisk z výšky i hloubky. Kroužek je určen pro nejmladší žáky 1. až 2. třída. Na kroužku si především rozvíjejí svou jemnou motoriku a prostorovou představivost.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Štětec

Popis činnosti: ve výtvarném kroužku pro starší žáky (3.- 9.třída) si děti během roku vyzkoušely základní výtvarné techniky – malba, kresba, kresba včetně stínování podle předlohy, grafiky – tisk z výšky i hloubky. Rytí linorytů, či výrobu razítek z gumy a následné vytisknutí na grafickém lisu. Naučily se základy plstění z vlny (výroba postavičky). Někteří starší žáci se zde připravují na talentové zkoušky středních škol s výtvarným zaměřením.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Kostka

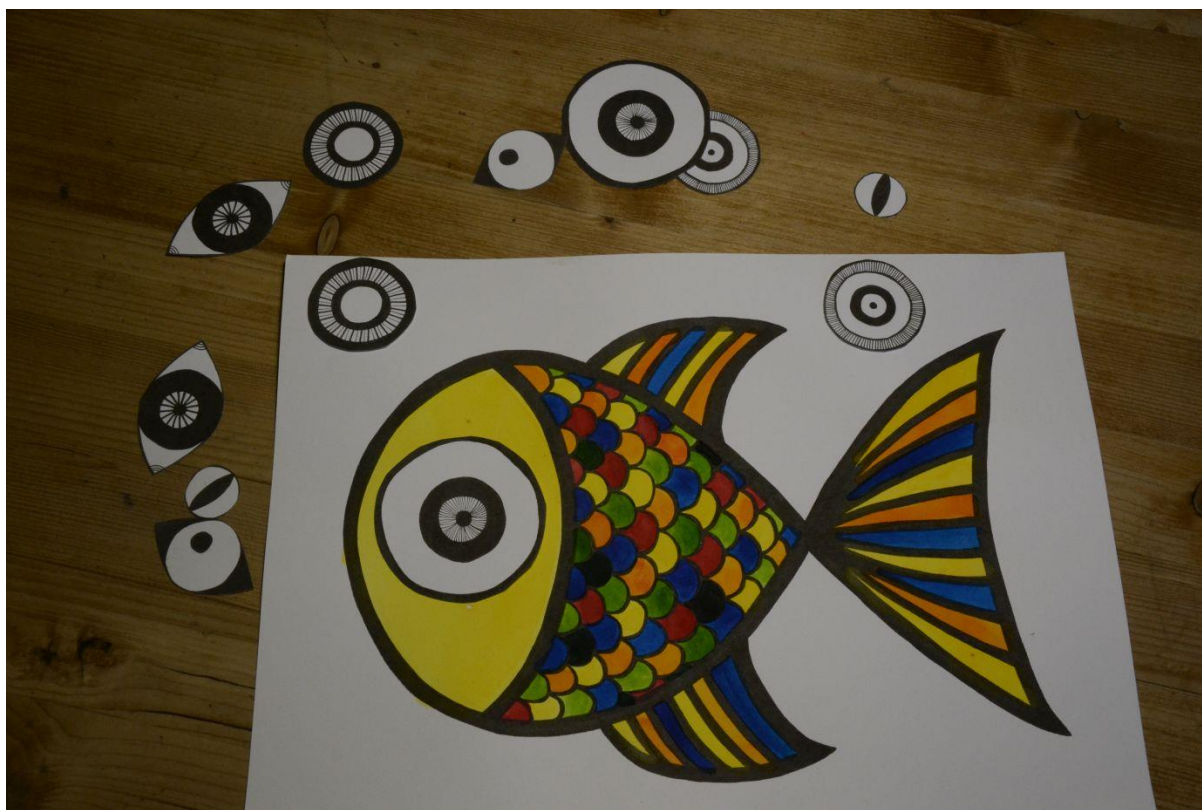
Popis činnosti: v kroužku stolních her se děti seznámily s novými hrami. Převažovaly hry, které podporují kooperativní chování mezi vrstevníky, jedná se především o hry, kde skupina žáků hraje proti mechanismům hry a nebo proti jednomu z nich. Během roku žáci sbírají body, ten kdo nasbíral nejvíce bodů a dostal se na první místo, tak si na konci roku odnáší jako odměnu deskovou hru.



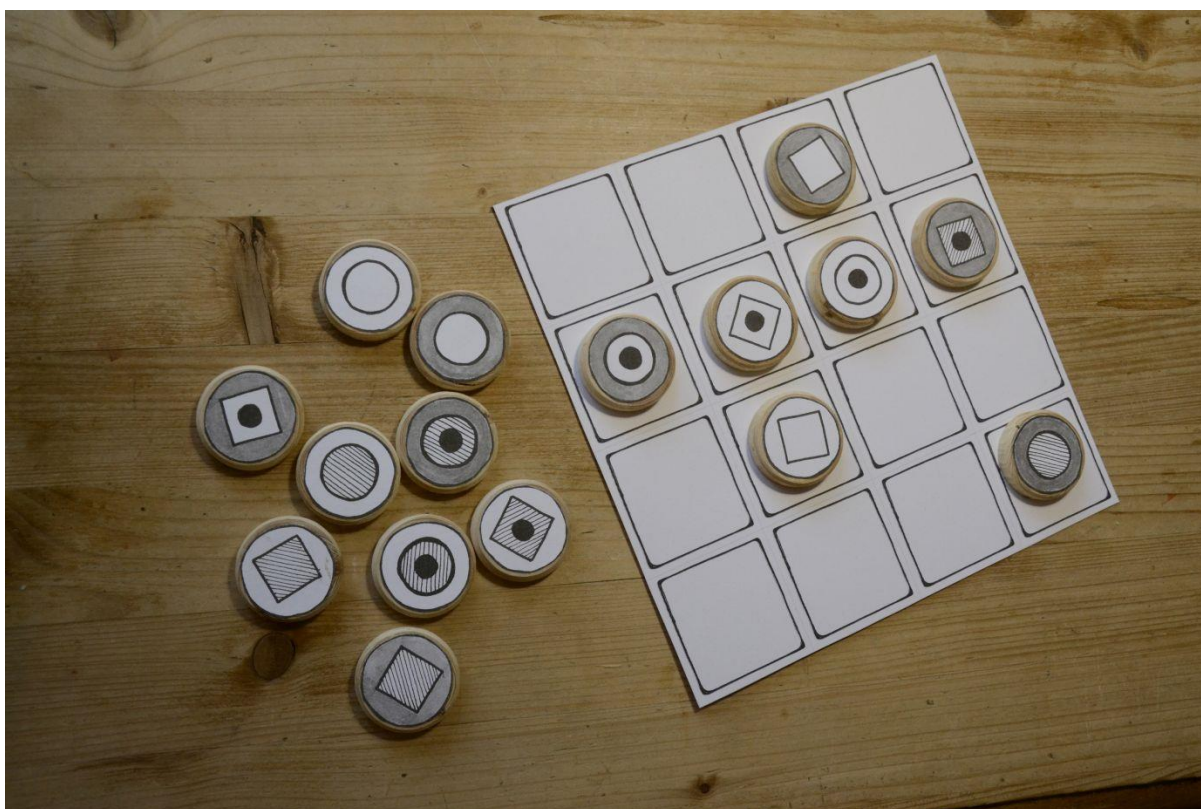
ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Školní klub za pandemie

Školní klub byl sice spolu s celou školou za pandemie zavřený, a proto jsme se rozhodli, že přeneseme alespoň kousek školního klubu a zájmových kroužků do virtuálního prostoru. Bylo vytvořeno úložiště s nápady na tvoření a drobnými hrami, které byly každý týden doplňovány o nové popisy aktivit. Novinky žáci a rodiče mohli sledovat na facebookové stránce „Tvoříme se školním klubem ZŠ Ještědská Liberec“. Kde byl zaznamenán foto příběhem postup a výsledný předmět. Podklady na tvorbu se daly stáhnout na školním úložišti. Tato aktivita byla vytvořena jako náhrada volnočasových kroužků, které během tohoto období odpadly.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Opravdu ŽIVÁ ilustrace k pohádce JACK A FAZOLE

Co potřebujete?

Obrázek, nůžky, zavírací pytlík nebo euroobal, izolepu, vatu nebo vatový tampón, vodu, fazoli.

Jak na to?

1. Nejprve si vytiskněte obrázek a vybarvěte podle vaší fantazie.
2. Vystříhnete kruh pod fazolí, tak, aby vám vzniklo okénko.
3. Vezměte pytlík nebo euroobal a vložte do něj navlhčenou vatu či vatový tampón. Do vaty dejte fazoli.
4. Pytlík přilepte z druhé strany obrázku tak, aby v okénku byla vidět fazole.

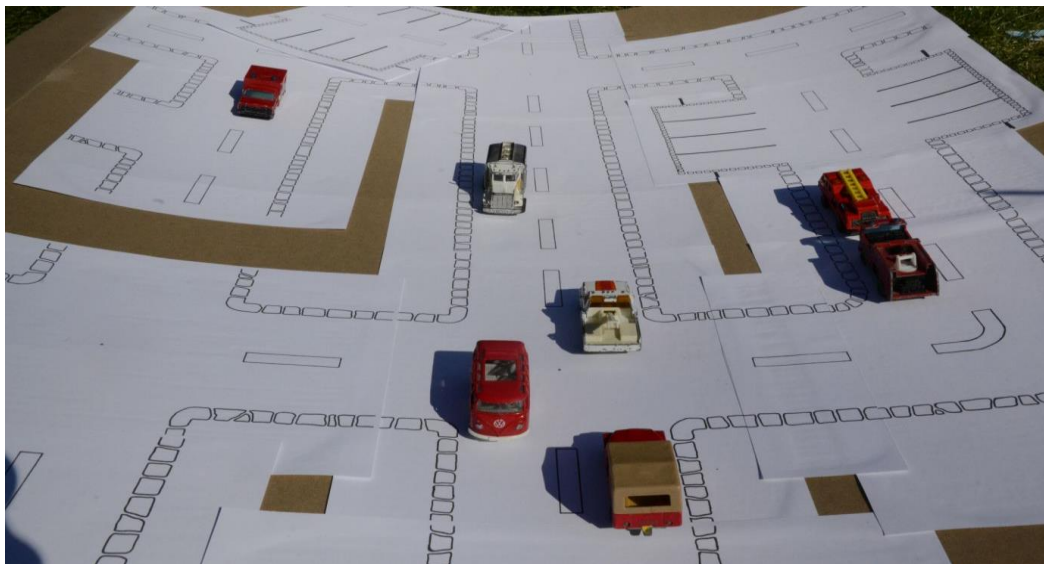


5. Celý obrázek přilepte na okno, tak aby fazole měla dostatek světla.
6. Pozorujte několik dní, co se děje s fazolí.
7. Můžete přikápnout vodu, aby fazolka měla dostatek vlhkosti.
8. Čekání si zpříjemněte čtením pohádky o Jakovi a fazoli.
9. Pokud vám fazole vyklíčí, můžete ji přesadit do květináče s tyčkou či ven (v závislosti na počasí).

Přejeme úspěšné klíčení a pěstování.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

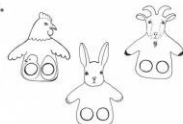
Zvířátkové prstové loutky z papíru



Na jaře se rodí spousta mláďátek, pojďte si s námi vyrobit zvířátkové loutky. Můžete je použít na prstový fotbal nebo na divadlo (třeba na pohádku o la Zvířátka a Petrovšti).

K dispozici máte 3 listy, každý se třemi zvířátky a jeden volný list pro vlastní tvorbu. Vytiskněte si zvířátkové listy nejlépe na tvrdší papír (naše obyčejná inkoustová tiskárna v pohodě zvládne gramáž 180 g/m²).

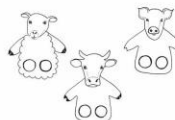
Vybarvěte si zvířátka a vystříhnete je. Každá loutka má na sobě nakreslená kolečka, vystříhnete je také. Jsou to otvory pro prsty. Loutku navlékněte na ukazováček a prostředníček (ideálně za druhý kloub), tak aby obrázek směřoval od těla. A můžete si začít hrát.



Poznámka: Loutka je velikostí vhodná pro dětské prsty. Pokud chcete použít loutku pro dospělé, můžete opatrně vystříhnout větší otvory, případně si nakreslit svoji loutku větší.

Jak si zahrát fotbal s loutkami?

Potřebujete alespoň dva hráče, dvě loutky, jeden stůl a ping-pongový (nebo jiný malý) míček.



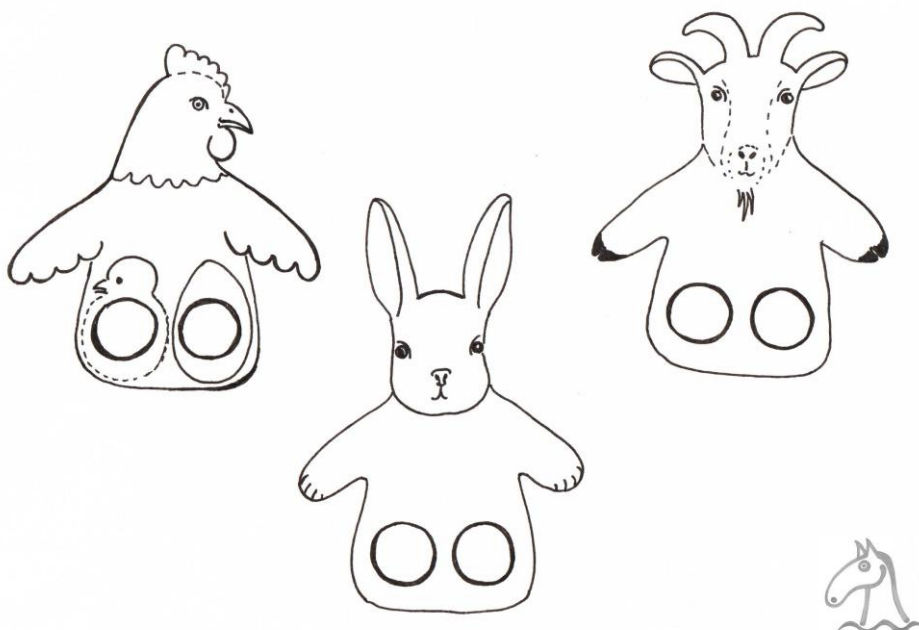
Hráči si nasadí loutky na prsty a posadí se každý ke své straně stolu naproti sobě (případně stejný počet hráčů). Nejmladší hráč si před sebe postaví míček a vykopává, tj. cvrkně prsty do míčku. Cílem hry je, aby protihráčům spadnul míček ze stolu. Bránit spadnutí mohou pouze loutky nikoli celá těla hráčů.



Obměnou hry (i pro jednoho hráče) může být trefování se do branky. Na protější straně stolu označíme hranice branky, kam se hráči pomocí svých loutek musí trefit. Velikost branky volte podle věku a schopností hráčů.



Pokud nemáte zrovna chuť vyrábět si zvířátka, použijte volné šablony a vyrobte si loutky podle své fantazie (u nás doma letěli ninjové).



ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH (ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ)

9. Údaje o poradenských službách (školské poradenské zařízení)

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Poskytuje komplexní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu škol (posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami)

Aktivity ŠPP zajišťuje výchovná poradkyně Mgr. Alice Suchomelová, školní metodička prevence Mgr. Eva Bednářová. Díky OP VVV a výzvě Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II školní psycholožka Mgr. Dana Fišerová (úvazek 0,5). Zároveň ve škole pracuje školní speciální pedagožka Mgr. J. Marečková (úvazek 0,5). Obě dvě na naší škole pracují již několik let.

Informace o časech a místě konání konzultačních hodin lze nalézt na webu školy (v sekci Nabídka školy – Poradenství) a v papírové formě na nástěnkách ve třídách. Žáci jsou navíc informováni třídními učiteli na začátku školního roku, také rodiče jsou upozorňováni obvykle na prvních třídních schůzkách.

V tomto školním roce se preventivní tým scházel 1 x týdně, schůzek se účastnil rovněž zástupce z vedení školy (L. Houda, L.Pavlů, nebo E. Bambuchová), mohli být přizváni členové projektu Férová škola (koordinátor inkluze V. Štěpánková). Letošní náplní práce byla péče o žáky ohrožené školním neúspěchem v době distanční výuky. Také jsme se zaměřili na adaptační proces návratu žáků do prezenční výuky. Snahou je zefektivnit preventivní aktivity a podchytit problémy už v počátku, a také nejen během vyučování, ale např. i v družině, či školním klubu.

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Začátek školního roku 2020/2021 byl zaměřen na adaptační aktivity, které měly za cíl usnadnit žákům návrat do školy po distanční výuce. Žáci všech ročníků se zúčastnili třídnických hodin, které probíhaly buď ve škole, nebo na jednodenních výjezdech. V 6. ročníku byly hodiny navýšeny z důvodu nových kolektivů.

ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH (ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ)

V září proběhla přednáška z Úřadu práce Liberec, ve které byli žáci seznámeni se středními školami v Libereckém kraji.

V půlce října byla prezenční výuka nahrazena distanční. Během ní si třídní učitelé zařazovali třídnické hodiny dle aktuální potřeby.

V průběhu distanční výuky probíhaly individuální konzultace třídních učitelů a výchovné poradkyně týkající se žáků, kteří měli obtíže se zvládnutím distanční výuky.

V květnu došlo k obnovení prezenční výuky a její začátek byl opět zaměřen na adaptaci žáků dle doporučení MŠMT.

V rámci projektu Libereckého kraje Férové školy II byli žáci 8. ročníku v červnu otestováni programem COMDI, který jim měl pomoci s výběrem vhodné střední školy.

VYHODNOCENÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Vzhledem k netypickému průběhu školního roku 2020/2021, kdy žáci většinu času pracovali na distanční výuce, se nepodařilo naplnit všechny námi stanovené krátkodobé cíle. Přesto dlouhodobé zlepšování fungování školního poradenského pracoviště a snaha o spolupráci s rodiči i žáky se v době nouzového stavu vyplatila. S většinou žáků a rodičů jsme byli po dobu distanční výuky v kontaktu. Rodiče měli možnost využít konzultace se školní speciální pedagožkou či psycholožkou, mnozí toho využili. Po nástupu žáků do škol se nám díky otevřené komunikaci podařilo domluvit s některými rodiči – „odmítači“ (roušek, testování, nařízení), aby jejich dítě znovu do školy nastoupilo. Při každém nástupu do škol jsme postupovali maximálně obezřetně, pedagogové byli poučeni, že musí zařadit nejprve stmelovací aktivity ve třídách, nastavovat jednoduchá pravidla a teprve potom se věnovat výuce samotné, testy a zkoušení byly vždy odloženy, aby se nekonaly hned po nástupu žáků do škol. Většina pedagogů tento postup respektovala. Ve většině kolektivů jsme zaznamenali v důsledku dlouhého odloučení problémy, některým třídám bylo nutné se věnovat také intervenčně.

Většina pravidelných aktivit preventivního charakteru se kvůli opatřením a omezením nemohla konat, neproběhla většina preventivních programů Majáku, o.p.s., ani projekt Patron (patronem každého jednoho prvňáčka se stává jeden deváták) a další aktivity, které měly v našem MPP stálé a osvědčené místo. Podařilo se nám do online rozvrhů tříd umístit jednu třídnickou hodinu, a to pravidelně každý týden – pro třídní učitele to byla velká výzva, protože vést třídnické hodiny online je velmi náročné. Všichni učitelé se ale snažili podporovat třídní kolektivy ve spolupráci a komunikaci alespoň online.

ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH (ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ)

Řešili jsme různé formy RCH, většina souvisela s problémy ve třídních kolektivech, které se dlouhodobě a opakovaně neviděly, některé se ani nestačily sžít (žáci si nepamatovali ani jména spolužáků apod.). Narostl počet nevhodného chování v kyberprostoru a psychické nepohody a psychických obtíží žáků. Mnozí žáci se potýkali s rodinnými a zdravotními problémy, někteří se ztrátou blízkého. Zvýšil se také počet sebepoškozujících se žáků.

S jednotlivými žáky, jejich rodiči, či celými kolektivy pracovali členové školního poradenského pracoviště (zejména školní psychologka a školní speciální pedagožka) ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy.

Členové školního poradenského pracoviště se pravidelně scházeli (online či osobně) a vyhodnocovali informace získané pozorováním učitelů, náměty žáků i rodičů. Pedagogové byli podporováni metodicky ve vedení třídnických hodin online, v zařazování stmelovacích aktivit i do běžné distanční / online výuky.

10. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ ŠKOLY

10. Údaje o zařízení školy

REALIZACE HLAVNÍCH ÚKOLŮ

Hlavní úkoly jsou vymezeny a stanoveny v důležitých dokumentech (Plán práce, Dlouhodobý plán a plán DVPP, ...). Dále jsou hlavní úkoly stanoveny v dokumentu „**Střednědobé cíle kvality vzdělávání v základních školách zřizovaných statutárním městem Liberec**“

Vedení školy se zaměřuje na rozvoj počítačové, matematické, čtenářské, jazykové i sociální gramotnosti. Svědčí o tom nejen množství vzdělávacích kurzů pro učitele, ale samotná činnost pedagogů v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Daří se nám zaměřovat na činnosti spojené se společným vzděláváním (práce asistentů pedagoga a další podpůrná opatření)

Výrazně se zlepšilo a z kvalitnilo i materiální vybavení školy (rekonstrukce kuchyňky - jazykové učebny, rekonstrukce prostor školní družiny, rekonstrukce učeben, vybavení učeben digitálními pomůckami či širokoúhlými chytrými LCD televizory).

Nedaří se nám stále zajistit a výrazně zlepšit podmínky pro zdravé sportování našich žáků. Ve škole bylo v roce 2020/2021 evidováno 665 žáků. Venkovní tělesnou výchovu zajišťujeme na asfaltovém oválu, nevyhovujícím travnatém hřišti a hřišti s umělým povrchem z **roku 2001!!!**

Škola má k dispozici pouze 1 tělocvičnu o rozloze 464,12 m², kde mnohdy cvičí i 2 třídy najednou. Zbývající hodiny tělesné výchovy se přesouvají do plaveckého bazénu (12,5 m).

I přes tyto komplikace žáci naší školy dosahují ve sportovních soutěžích skvělých výsledků.

Věříme v lepší budoucnost sportování na naší škole.

11. ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH ŠKOLY, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

11. Údaje o dalších záměrech školy, zhodnocení, závěr

ZÁMĚRY

- Projektová dokumentace na rekonstrukci školy – konce roku 2021
- Realizace rekonstrukce školy dle projektového záměru – 2024
- Dokončení opravy havarijního stavu sportovního areálu (II. – III. etapa)

Vedení školy si stanovuje krátkodobé cíle. Stále probíhá proces analýzy stavu školy, která je nezbytná pro tvorbu a následnou realizaci dlouhodobých záměrů školy. Věříme, že se nám podařilo nastoupit cestu, která bude přínosná pro žáky, pedagogy i rodiče.

Za nejdůležitější cíle si vedení školy stanovuje:

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, logopedický asistent, metodik prevence rizikového chování, školní speciální pedagog, školní psycholog, koordinátor inkluze a karierní poradce s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, pobyty v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a školního klubu.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
8. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
9. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.

12. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

12. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

13. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDKÁCH DALŠÍCH KONTROL (ZŘIZOVATEL, KÚ LK, OHES, HASIČI, INSPEKCE PRÁCE, AJ.)

13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol (zřizovatel, KÚ LK, OHES, Hasiči, Inspekce práce, aj.)

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

14. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

14. Základní údaje o hospodaření školy

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

15. PŘÍLOHY

15. PŘÍLOHY

Seznam:

- 1) vygenerované tabulky
- 2) kopie protokolu z kontroly SML
- 3) tabulka finančního vypořádání za rok 2020

ZŠ Ještědská 354/88

1. Pedagogický sbor

1.1 Kvalifikovanost sboru

Kritérium je uchopeno jako procentuální škála míry kvalifikovanosti na dané základní škole: A = 95 – 100 %, B = 89 – 94 %, C = 82 – 88 %, D = 75 – 81 %, E = méně než 75 %. (Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Zpracováno dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
8	ZŠ Ještědská 354/88	95 - 100%	95 - 100%

1.1.1 Specializované činnosti - kvalifikovanost

P.č.	Základní škola	výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
8	ZŠ Ještědská 354/88	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
8	ZŠ Ještědská 354/88	1	63	63	100	0	0	0	0
		2	66	66	100	0	0	0	0
		3	81	81	100	0	0	0	0
		4	86	86	100	0	0	0	0
		5	86	86	100	0	0	0	0

1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
8	ZŠ Ještědská 354/88	Český jazyk a literatura	56	56	100	0	0	0	0
		Matematika	56	56	100	0	0	0	0
		Cizí jazyky	85	85	100	0	0	0	0
		ICT	9	9	100	0	0	0	0
		Člověk a příroda F, Ch, PŘ, Bi, Z	75	56	74.7	19	25.3	0	0
		Člověk a společnost D, Ov,	36	20	55.6	16	44.4	0	0
		celkem	699	664	95	35	5	0	0

1.2 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
8	ZŠ Ještědská 354/88	A	částečně	A	částečně	A	Individuální a skupinový koučink, Individuální a skupinové supervize, Školení v rámci projektu Šablony II

1.3 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE		

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

1.4 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
8	ZŠ Ještědská 354/88	49	7	45.0	4	11	16	17	1

1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
8	ZŠ Ještědská 354/88	2	2	1	1	0	0

1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
8	ZŠ Ještědská 354/88	7,1	1,5	1,0	6,1	1,0

1.4.3 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
8	ZŠ Ještědská 354/88	0	1	Důchod.

2. Vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
8	ZŠ Ještědská 354/88	2019 - 2025	1 - ředitel (nejužší vedení)	NE	ANO

2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 14 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 24 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejné výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou: CIZÍ JAZYKY, ČESKÝ JAZYK A HUMANITNÍ PŘEDMĚTY, MATEMATIKA A PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY, ESTETICKÉ VÝCHOVY, ICT a ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblastí umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

Notice: Undefined variable: id_org in **E:\xampp\htdocs\komparatorzs\sekce_2_2.php** on line **237**

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8	ZŠ Ještědská 354/88	běžné třídy	2	7	4	0	1	0	7	3	6	0	2	0	0
		sportovní třídy (2. stupeň)							7	3	4	0	2	0	0

[rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání](#)

2.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE					

2.4 Nasazení 1. cizího jazyka

Výuka cizím jazykům je dnes jednou z důležitých oblastí, které rodiče při výběru základní školy mohou sledovat. Přestože většina libereckých ZŠ nasazuje 1. cizí jazyk již v první třídě, tyto informace rodiče často nemají, nebo nevnímají. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě ZŠ se začíná vyučovat cizímu jazyku a kterému.

2.5 Nasazení 2. cizího jazyka

V nasazení druhého cizího jazyka je už mezi základními školami více rozdílů. Přesto se nedá říci, že by děti z některých ZŠ byly o výuku němčině či francouzštině ochuzeny. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě dané ZŠ se začíná vyučovat druhému cizímu jazyku a kterému.

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
8	ZŠ Ještědská 354/88	3	AJ, NJ	7	AJ, NJ, RJ

2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE	NE	NE	NE	ANO	Projekt "Setkávání mládeže s německou partnerskou školou v Kodersdorf Zájezd do Anglie pro žáky 9. tříd

2.7 Pestrost způsobů výuky

V dnešních základních školách se již nepraktikuje pouze tzv. frontální způsob výuky (F), ale najdete v nich také činnostní učení (Č), projektové vyučování (P) apod. Kritérium ukazuje, jaké způsoby výuky daná základní škola praktikuje a jak je tento způsob výuky běžný nebo ojedinělý *)

p.č.	Základní škola	1. stupeň				2. stupeň			
		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
8	ZŠ Ještědská 354/88	A	B	B		A	C	B	

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE	NE	ANO	Certifikát "Zdravá školní jídelna" Ovoce a mléko do škol Sazka Olympijský víceboj	Projektový "Den Země" Zapojení do EV programů Certifikát "Lesní třída + Lesní družina"	Kontejnery a koše na sběr PET lahví a plastů Pravidelný sběr papíru (Soutěž Kovošrot)

2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspIS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné
8	ZŠ Ještědská 354/88	tř.	tř.	tř.	tř.

2.10 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Toto kritérium pracuje s rozdělením soutěží dle klasifikace ministerstva školství a je jen přehledem a nikoli strukturovaným výpisem. Konkrétní informace pak lze nalézt ve veřejné výroční zprávě každé školy.

Soutěže typu A:

Předmětové soutěže: Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda

Umělecké soutěže: Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna

Ostatní soutěže: Česká liga robotiky – FLL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holokaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

Soutěže typu B:

Předmětové soutěže: Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea

Umělecké soutěže: Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kutná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literární historická a výtvarná soutěž)

Sportovní soutěže: (volejbal, vybíjená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)

Ostatní soutěže: CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Náš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů,

Zapojení do soutěží a olympiád je dobrovolné, proto některé školy nemusí vést přesnou evidenci zapojených žáků ve všech soutěžích a olympiádách. Někteří žáci se zapojují do více soutěží, čísla mohou být z tohoto pohledu zkreslená s ohledem na celkový počet úspěšných a aktivních žáků. Některé soutěže nemají klasický postup okres, kraj, republika, některé nestanovují pořadí žáků, ale jen úspěšnost řešení – např. Bobřík informatiky.

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR

2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Kritérium ukazuje existenci a konkrétní příklady aktivit na daných základních školách (ANO/NE/příklady).

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity)
------	----------------	---	--	--

		realizované ve školním roce)	(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	realizované ve školním roce)
--	--	------------------------------	--	------------------------------

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

**) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

3. Školní klima

3.1 Testování klimatu školy a třídy

Kritérium existence testování ve frekvenci alespoň 1x školní rok.

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE	/			

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

3.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu žáků dané základní školy.

p.č.	Základní škola	Kroužky			Exkurze			Škola v přírodě Lyžařský kurz		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
8	ZŠ Ještědská 354/88	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo které se zúčastnilo více exkurzí, je v dané oblasti započítáno pouze 1x

3.3 Komunitní činnost

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
------	----------------	------------	------------------

3.4 Komunikace se zákonnými zástupci

V řadě škol se již usídlila praxe nejrůznějších dotazníků, rodičovského testování klimatu, pravidelných veřejných besed a setkání (nepočítáme třídní schůzky a individuální konzultace). Kritérium ukazuje počet těchto aktivit za uzavřený školní rok a jejich typ, popř. binární škála ANO/NE.

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítáni) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázkové hodiny A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE	NE	NE	NE	NE	

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.5 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
8	ZŠ Ještědská 354/88	0,5	0,5	7	ANO	NE	NE	ANO

3.6 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty žáků se SVP na jednotlivých školách dle statistických výkazů (k 30. 9. a k 30. 3. příslušného školního roku).

Tabulka ukazuje počty žáků se SVP na jednotlivých stupních dle statistických výkazů (k 30. 9. a k 31. 3. příslušného školního roku).									
p.č.	Základní škola	Žáci se SVP							
		CELKEM		PO		odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	IVýP	Skupinová integrace (speciální třídy)	
				1. stupeň	2. až 5. stupeň				
		k 30.9.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.			k 31.3.
8	ZŠ Ještědská 354/88	0	0	0	0	0	0		

3.7 Podpora žáků nadaných

V tabulce je uváděn počet žáků dle statistických výkazů k 30. 3. příslušného školního roku, kterým škola vytváří podmínky pro rozvoj jejich nadání v souladu s § 27, odst. 1, 4, 5 a 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve sloupci mimořádně nadaní žáci jsou žáci, jejichž nadání bylo potvrzeno na základě vyšetření školským poradenským zařízením.

p.č.	Základní škola	Nadaní	z toho mimořádně nadaní	Aktivity určené na podporu nadaných žáků realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
8	ZŠ Ještědská 354/88	1	0	Práce dle doporučení ŠPZ. Příprava kroužku pro nadané žáky. Olympiády a soutěže.

4. Zázemí školy

4.1 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
8	ZŠ Ještědská 354/88		ŠJ Gastron	

4.2 Školní družina a její kapacita, školní klub

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně ZŠ neumějí školní docházku ani představit. S přibývajícím počtem školáků se však kapacity školních družin dostávají na své meze. Kritérium ukazuje kapacitu školní družiny dané školy a její procentuální využití. Některé školy pak družiny doplňují i školními kluby.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
8	ZŠ Ještědská 354/88	180	47.4	99.4	ANO

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

4.3 Vnitřní sportoviště

Minimálně jednu tělocvičnu má každá liberecká základní škola, byť se můžeme přít o její parametry i technický stav. Řada škola ale nabízí vnitřních sportovišť více, včetně bazény, posilovny, relaxačního zázemí. Je už na rodičích, aby zvážili, jak je pro ně toto zázemí důležité. Kritérium ukazuje vybavenost škol vnitřními sportovišti a jejich počtem: tělocvična, bazén, posilovna, relaxační zázemí, jiný.

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
8	ZŠ Ještědská 354/88	1	ANO	NE	sauna	

4.4 Outdoorová sportoviště

Venkovní školní hřiště a další sportovní zázemí už není automatickou věcí. Každá škola sice disponuje malým pláckem pro venkovní vyžití, jen některé ale zatím mají skutečná kvalitní sportoviště (běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor pro skok daleký, sektory pro vrhy aj.). Kritérium zohledňuje existenci kvalitního sportoviště u dané základní školy na binární škále (ANO/NE).

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
8	ZŠ Ještědská 354/88	ANO	NOvé zrekonstruované multifunkční hřiště. Ve velmi špatném stavu nadále atletický (asfaltový) ovál a "travnatá" plocha.

4.5 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Přesto takový přístup mají jen některé základní školy. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
8	ZŠ Ještědská 354/88	NE	

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

V posledních i několika dalších letech budou kapacity libereckých základních škol velmi sledovaným parametrem. Díky spádovým obvodům, které vymezujeme povinně ze zákona, sice dokážeme do jisté míry zabezpečit dostatečnou kapacitu z hlediska lokality, řada škol je přesto schopna zapsat i tzv. nespádové děti, které nemají přednostní právo přijetí. Hlavním údajem je celková kapacita škol, od níž se pak odvíjejí i počty otevíraných prvních tříd. Kritérium ukazuje celkovou kapacitu dané školy a její procentuální naplněnost.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
8	ZŠ Ještědská 354/88	695	95,68	25,33		23,75	

Dle statistických výkazů

5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

p.č.	Základní škola	1. stupeň			2. stupeň		
		bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
8	ZŠ Ještědská 354/88	353	0	25	261	1	23

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka
			aktuálně podané nebo připravované projekty

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
8	ZŠ Ještědská 354/88	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

p.č.	Základní škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
------	----------------	-----	------	------------	------------	---------------

5.4 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě vždy v dané základní škole

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
8	ZŠ Ještědská 354/88	1. třída	300,-	600,-	0,-	0,-	0,-
		2.-5. třída	300,-	600,-	0,-	0,-	0,-
		6.-9. třída	0,-	600,-	0,-	0,-	0,-

5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, tedy statutárním městem Liberec, patří k důležitým vnějším projevům školy. Zřizovatel má zájem školy propagovat při nejrůznějších veřejných vystoupeních, nabízí jim pravidelně prostor v tištěném radničním periodiku, zapojuje je do společných projektů v oblasti vzdělávání, doporučuje školám pozitivní přístup k transparentnosti i v oblasti zdravého školního stravování apod. Kritérium ukazuje existenci aktivní spolupráce se zřizovatelem na binární škále (A/N) a typy zapojení ve školním roce.

p.č.	Základní škola	A/N	Příklady zapojení
			2020/21
8	ZŠ Ještědská 354/88	ANO	on-line tabulky v rámci pandemie COVID

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
8	ZŠ Ještědská 354/88		2						

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	pololetí	Prospěl s vyznamenáním		prospěl		neprospěl		nehodnocen		z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
8	ZŠ Ještědská 354/88	1.	341	169	33	109	0	3	0	4	0	0
		2.	337	157	37	121	0	4	0	0	0	0

7.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí								2. pololetí							
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PRŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PRŠ	DŘŠ	2	3
8	ZŠ Ještědská 354/88	669	23	10	2	0	0	0	1	663	120	20	3	0	6	1	0

PTU - pochvala třídního učitele

NTU - napomenutí třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

PRŠ - pochvala ředitele školy

DŘŠ - důtka ředitele školy

7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
8	ZŠ Ještědská 354/88	1.	6427	0	16,869	0	5359	0	14,177	0
		2.	5879	143	20,413	0,497	5697	318	19,989	1,116

7.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
8	ZŠ Ještědská 354/88	0	2	4	0	3	0	1	

7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
8	ZŠ Ještědská 354/88	99	75	15	12	74

7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		Celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
8	ZŠ Ještědská 354/88	17	8	9	0	62	8	37	15	0	1

Vytisknout stránku

<< Zpět

Protokol č. 20/2020

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

I. Kontrolní orgán

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí: Ing. Dana Janoušková, referent odboru kontroly a interního auditu

Členové: Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu

Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu

II. Kontrolovaná organizace

Identifikace: **Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace; Liberec 8**, (dále jen „organizace“), IČO 72743212.

Ředitel organizace Mgr. Lukáš Houda byl jmenován do funkce s účinností od 1.2.2013 a následně jmenován s účinností od 1.2.2019 na období 6 let. Po dobu své nepřítomnosti má ředitel na základě plné moci jmenovaného statutárního zástupce.

Zřizovací listina ze dne 11.11.2009 s účinností od 1.11.2009 a Dodatek č. 1 s účinností od 1.7.2014 včetně příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Organizace nemá vlastní stravovací provoz, pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje stravování externí firma (GastroVan s. r. o.), která provozuje školní jídelnu v budově školy na základě nájemní smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

Aktuální kapacita základní školy 695 žáků je naplněna na 96,7%. V základní škole činí průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků 51 a nepedagogických 7,6.

III. Zahájení kontroly

Kontrola na místě byla zahájena dne 6.10.2020 v 8.30 hod. předáním pověření řediteli organizace, pokračovala 7.10.2020 a tentýž den byla na místě ukončena.

Při zahájení kontroly byli přítomni: Mgr. Lukáš Houda, Ing. Dana Janoušková, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner. Dále v průběhu kontroly spolupracovala hospodárka organizace.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 7.1.2020 Usnesením č. 11/2020 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno řediteli organizace pověření ke kontrole č. 20/2020 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

IV. Předmět kontroly

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2018 a 2019 a kontrola dodržování zřizovací listiny.

V. Kontrolované období

Roky 2018, 2019 a související doklady roku 2020.

VI. Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 9.11.2020. Ředitel organizace zaslal doklady, které se týkaly úhrad a ukončení pojistného sjednaného s D.A.S. pojišťovnou právní ochrany.

VII. Kontrolní zjištění

1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, (dále jen „ZFK“),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP“),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410“),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP“),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) a vnitřních řídicích směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly ředitelem předloženy vybrané vnitřní řídicí normy, které se týkaly především majetku a účetnictví:

- 1) Vnitřní pokyn ředitele k vedení účetnictví
- 2) Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém, vč. jmenovitěho stanovení funkcí PO, SR/HÚ
- 3) Vnitřní pokyn ředitele o oběhu účetních dokladů
- 4) Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- 5) Směrnice k používání telefonů
- 6) Směrnice pro doplňkovou činnost
- 7) Směrnice o poskytování cestovních náhrad,
- 8) Vnitřní předpis o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách
- 9) Směrnice k inventarizaci majetku
- 10) Organizační řád vč. schéma

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK).

Při minulé veřejnosprávní kontrole v listopadu 2017 bylo uloženo 6 nápravných opatření.

1) Aktualizovat vnitřní směrnice v souladu s platnými zákony.

Kontrolou bylo ověřeno, že organizace aktualizovala směrnice, které vykazovaly při minulé kontrole nedostatky. Jednalo se o tyto směrnice: Směrnice o poskytování cestovních náhrad, Vnitřní pokyn ředitele o oběhu účetních dokladů, Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Opatření bylo splněno.

2) V oblasti darů dodržovat MRP zejména § 39b a ZL zejména článek IX. Dary, neboť přijetí účelově určeného finančního daru je podmíněno souhlasem zřizovatele.

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace v roce 2018 přijala 2 finanční dary účelově určené v celkové hodnotě Kč 20.000,- a souhlas zřizovatele s přijetím účelových darů byl doložen.

Opatření bylo splněno.

3) Zajistit zlepšení účtování o nákladech v oblasti cestovního – účet č. 512. Náklady na cestovné týkající se školských (pedagogických) záležitostí nehradit z provozního příspěvku zřizovatele.

Kontrolou cestovních příkazů za roky 2018 a 2019 bylo zjištěno, že organizace náklady na cestovné související se vzděláváním účtovala na účet 512 200 – Cestovné (ONIV).

Opatření bylo splněno.

4) Dodržovat ZFK ve všech případech a zvýšenou pozornost věnovat § 12 vyhlášky č. 416 stanovující postupy příkazce operace a hlavního účetního v oblasti zajištění příjmů „po vzniku nároku“.

Kontrolou vydaných faktur a písemných záznamů o provedení předběžné řídicí kontroly po vzniku nároku bylo ověřeno, že záznamy jsou vyhotovovány v souladu s § 12 vyhlášky č. 416 (obsahují podpisy PO a SR/HÚ) a příjmy jsou zajišťovány.

Opatření bylo splněno.

5) V oblasti povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistit okamžitou nápravu současného stavu, který neodpovídá zákonu.

V rámci veřejnosprávní kontroly v listopadu 2017 kontrolní skupina provedla náhled do registru smluv a zjistila chyby, které zpochybňovaly platnost některých uzavřených smluv. Náhledem do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy kontrolní skupina zjistila, že některé nedostatky přetrvávají, tedy je organizace opakuje: neuvedení hodnoty smlouvy, zveřejnění nesprávných dokumentů, apod.

Opatření bylo splněno pouze částečně.

6) Zásahy do svěřeného nemovitého majetku provádět jen se souhlasem zřizovatele v souladu s článkem VII. 2. c) a d) ZL.

V rámci veřejnosprávní kontroly v listopadu 2017 kontrolní skupina zjistila, že organizace v roce 2015 provedla opravu svěřeného nemovitého majetku ve výši Kč 45.254,- bez souhlasu zřizovatele.

Kontrolou nebylo zjištěno provádění oprav svěřeného nemovitého majetku bez souhlasu zřizovatele.

Opatření bylo splněno.

b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416. Součástí směrnice byl příloha s podpisovými vzory a přehledem zaměstnanců pověřených k výkonu funkce příkazce operace (dále jen „PO“) – zástupce ředitele, správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“), včetně zástupu.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku nároku a před a po vzniku závazku tzv. „košílka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitel organizace předložil za roky 2018 a 2019 písemné záznamy o provádění průběžných (čerpání rozpočtu dle položek, doplňková činnost, stavy fondů, dary) a následných (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, časová a věcná správnost účetních případů) řídicích kontrol, které prováděl ředitel ve funkci PO a hospodářka ve funkci SR/HÚ.

c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2020 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: zpracování mezd, vedení účetnictví, rozbor vody v bazénu, pronájem kopírky, platba za vytištěné kopie, energie, telefony, revize.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele

a) Příspěvky od SML v Kč

rok 2018

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	2.151.660,-
- energie	2.126.321,-
- odpisy	573.816,-
neinvestiční příspěvek na implementaci procesů GDPR	20.700,-
neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů	141.504,-
neinvestiční příspěvek na mimořádné aktivity školy	33.975,-
neinvestiční příspěvek na opravy z pojistných událostí	2.630,-

rok 2019

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	2.264.625,-
- energie	1.988.413,-
- odpisy	574.518,-
neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů	138.801,-
neinvestiční příspěvek na mimořádné aktivity školy	13.700,-

b) Ostatní příspěvky v Kč

rok 2018

Liberecký kraj - program Prevence rizikového chování	27.500,-
--	----------

rok 2019

Liberecký kraj - program Prevence rizikového chování

89.900,-

c) Informace o dotacích z prostředků EU

Organizace byla v kontrolovaném období účastníkem následujících projektů:

- Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I s názvem „Výzkum, vývoj a vzdělávání“. Termín realizace projektu byl stanoven od 1.9.2017 do 31.8.2019 a předpokládané uznatelné výdaje ve výši Kč 1.648.266,-. V roce 2017 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky ve výši Kč 983.845,80 a v roce 2018 ve výši Kč 655.897,20. Projekt byl bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu nebyla vyžadována. Zapojení organizace do výše uvedeného projektu bylo odsouhlaseno zřizovatelem Usnesením RM č. 615/2016 ze dne 19.7.2016.
- Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II s názvem „Šablony Ještědská 09/2019“. Termín realizace projektu byl stanoven od 1.9.2019 do 31.8.2021 a předpokládané uznatelné výdaje ve výši Kč 2.385.544,-. V roce 2019 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky ve výši Kč 2.385.544,-. Projekt je bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu není vyžadována. Zapojení organizace do výše uvedeného projektu bylo odsouhlaseno zřizovatelem Usnesením RM č. 352/2018 ze dne 20.3.2018.

Údaje o dotacích poskytnutých z prostředků EU jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem této kontroly, tu povinně provádí poskytovatel dotace.

d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schválených rozpočtů SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města, tj. příspěvky na provoz, energie a odpisy a dále účelové neinvestiční příspěvky. Kontrolovanou organizací byly příspěvky v obou letech čerpány do schválené výše, pouze u energií byla v roce 2018 i 2019 vykázána úspora, která byla za oba roky finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL

a) Účetní závěrka

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klovou EKVITA, Liberec. Na zpracování mzdové agendy má organizace uzavřenou smlouvu se společností StarComp Neziskovky, spol. s r. o.

Účetní závěrky za rok 2018 i 2019 byly schváleny zřizovatelem a zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

K 31.12.2018 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé – pohledávky ve výši Kč 59.290,-. Jednalo se o prosincové faktury za odběr vody ve 2. pololetí firmou GastroVan s. r. o. a vodu za měsíc prosinec do školnického bytu. Odběratelé uhradili fakturované částky v průběhu ledna 2019.

321 Dodavatelé – závazky ve výši Kč 223.858,83. Jednalo se např. o pronájem kopírky, účetní a mzdové práce, revize, energie, odpady. V průběhu měsíce ledna 2019 organizace veškeré faktury dodavatelům uhradila.

K 31.12.2019 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé – pohledávky ve výši Kč 58.538,-. Jednalo se o prosincové faktury za pronájem plochy pro nápojový automat, odebranou vodu ve 2. pololetí pro firmu GastroVan s. r. o. a vodu do školnického bytu. V průběhu ledna 2020 byly faktury uhrazeny.

321 Dodavatelé – byly vykázány závazky ve výši Kč 273.162,93, např. za účetní a mzdové práce, pomůcky, pronájem kopírky, revize, energie, odpady. Organizace v průběhu měsíce ledna 2020 veškeré faktury dodavatelům uhradila.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Inventarizace majetku

Organizace předložila na kontrolované roky 2018 a 2019: Plán inventur, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Příkazy k provedení inventarizace, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Předsedou inventarizační komise byl jmenován zaměstnanec, který v průběhu roku nenakládal s majetkem organizace a nebyl ani pověřen funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Za kontrolované roky 2018 a 2019 byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace veškerých používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci a se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

V průběhu kontrolovaného období organizace pořídila dlouhodobý hmotný majetek – středotlaký UV systém na úpravu vody pro krytý bazén školy, zařazený do užívání 30.9.2019. Organizace majetek zaúčtovala na účet 021 – Stavby. Na nákup tohoto majetku použila finanční prostředky svého investičního fondu. Souhlas zřizovatele s nákupem UV systému a čerpáním investičního fondu byl doložen.

V průběhu let 2018 a 2019 organizace dále pořídila a do účetnictví zařadila drobný dlouhodobý hmotný majetek (např. nábytek, nástěnky, lavice, stoly, skříně, botníky, počítačové sestavy, notebooky, tablety, skartovačku, odsavač prachu, wifi router...).

Podrozná evidence byla vedena.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení

Za rok 2018 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření Kč 0,-, z doplňkové činnosti byl vykázán zisk Kč 281.300,67. Úspora energií činila Kč 448.111,06 a zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši úspor energií Kč 448.111,06 a přiděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 231.300,67 a do fondu odměn ve výši Kč 50.000,-.

Za rok 2019 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření – zisk Kč 117.692,-, z doplňkové činnosti byl vykázán zisk Kč 425.432,-. Úspora energií činila Kč 102.188,97 a zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši úspor energií Kč 102.188,97 a přiděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 493.124,- a do fondu odměn ve výši Kč 50.000,-.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

d) Fondové hospodaření

stav účtu v Kč	k 31.12.2018	k 31.12.2019
411 Fond odměn	152.546,56	202.546,56
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	501.185,50	515.896,17
414 Rezervní fond z ostatních titulů	18.456,46	18.093,30
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	15.508,06	7.523,10
celkem	687.696,58	744.059,13
241 Běžný účet	5.166.912,85	7.246.704,88

Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

e) Dodržování ZL a metodiky k ní

Na roky 2018 a 2019 byl předložen **plán oprav a odpisový plán**.

Organizace uzavřela **Pojistnou smlouvu** č. 2736313678 s UNIQA pojišťovna, a. s. dne 13.11.2013. Soubor vlastních cenností a finančních prostředků má organizace pojištěn do výše Kč 80.000,-, což odpovídá stanovenému pokladnímu limitu, vč. valutové pokladny. Dále má uzavřeno pojištění movitých věcí v souladu se ZL na rizika – živelní nebezpečí, ostatní živelní nebezpečí, vodovodní škody, krádež vloupáním, vandalismus, poškození nebo zničení elektronických zařízení. K 1.1.2015 byla dodatkem č. 1 odpojištěna odpovědnost za škodu na zdraví nebo životě osob. Organizace má pojistnou smlouvu uzavřenu na dobu určitou s automatickou roční prolongací. Roční platba pojistného činila Kč 12.811,-.

Organizace měla v kontrolovaném období uzavřenu také smlouvu s D.A.S. pojišťovnou právní ochrany na dobu určitou od 7.11.2017 do 7.11.2018 s automatickou roční prolongací. Touto smlouvou byla pojišťována právní ochrana zaměstnanců proti různým rizikům. Roční platba pojistného činila Kč 36.900,-. Organizace uhradila pojistné za rok 2018 v plné výši z příspěvku zřizovatele. Kontrolní orgán nesouhlasil s tímto výdejem veřejných prostředků, neboť organizace má dle ZL pojistit pouze svěřený movitý majetek, pojištění právní ochrany ZL neukládá. Pojistné za rok 2019 hradili ve výši Kč 21.900,- zaměstnanci školy a Kč 15.000,- bylo hrazeno z účelově neurčeného peněžního daru poskytnutého organizací. Organizace ukončila pojistnou smlouvu s D.A.S. pojišťovnou ke dni 7.11.2019.

Ředitel organizace zaslal informaci o právních službách poskytovaných D.A.S. pojišťovnou v kontrolovaném období, viz Příloha č. 1.

V kontrolovaném období neuzavřela organizace **dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování**.

Za rok 2018 přijala organizace 6 finančních **darů** účelově určených v celkové hodnotě Kč 47.800,- a 2 finanční dary účelově určené pro kroužek žáků ropeskipping v celkové hodnotě Kč 20.000,-. Rovněž přijala 1 věcný dar (nábytek) v hodnotě Kč 18.352,-.

Za rok 2019 přijala organizace 12 finančních darů účelově určených v celkové hodnotě Kč 103.605,-.

Finanční dary za kontrolované období byly zaúčtovány na účet 414 300 Rezervní fond – dary. Evidence darů byla vedena. Dary byly organizací přijaty na základě darovacích smluv. Organizace doložila písemné souhlasy zřizovatele s přijetím účelově určených a věcných darů.

Organizace prováděla za roky 2018 a 2019 v objektu základní školy **revize**. Byla předložena např.: Zpráva o technické kontrole zabezpečovacího systému, Zpráva o revizi elektrického zařízení, Zpráva o revizi hromosvodu, Zpráva o revizi plynového zařízení, Protokol o provedené kontrole těsnosti plynovodu vedeného zemí, Protokol o kalibraci detektoru úniku plynu, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného nářadí.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5) Finanční operace

a) Hotovostní operace

Ke kontrole byla předložena pokladní kniha za roky 2018 a 2019 a pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti pro korunovou pokladnu, stanovený vnitřní směrnici, činil Kč 40.000,- v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. Za kontrolované období nebyl překročen. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů (jednalo se nejčastěji o nákup drobného spotřebního, kancelářského a výtvarného materiálu, materiálu na drobné opravy a údržbu, drobného dlouhodobého majetku, poštovné, cestovné, příjem úhrad za pronájem nebytových prostor) nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnicí Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena ke dni 31.12.2018 a k 31.12.2019.

Organizace provádí finanční operace platební kartou pouze v ojedinělých případech.

Pořizování plateb v internetovém bankovníctví zajišťuje hospodárka organizace. Neprodleně je zajišťována kontrola porízených operací ředitelem organizace.

Byla provedena náátková kontrola cestovních příkazů za roky 2018 a 2019. Cestovní náhrady byly poskytovány při tuzemských pracovních cestách a jednalo se o účel související se vzděláváním zaměstnanců. Náklady byly účtovány na účet 512 200 – Cestovné (ONIV).

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Bankovní operace

Ke kontrole byla předložena kniha **přijatých faktur** za roky 2018 a 2019. Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno ne hospodárné použití finančních prostředků. Jednalo se nejčastěji o tyto dodávky: soz a likvidace odpadu, dodávky energií, vodného a stočného, revizní a servisní služby, nákup drobného hmotného majetku, školení pracovníků, telefonní poplatky, internet, účetní práce, zpracování mezd apod. Úhrada jednotlivých faktur

byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace. Řídící kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Byl doložen písemný záznam o provádění předběžné řídicí kontroly, jenž byl v souladu se ZFK.

Organizace předložila za oba kontrolované roky **vydané faktury** např. za pronájem nebytových prostor, odběr vody pro služební byt, odběr vody pro firmu GastroVan s. r. o. Předběžná řídicí kontrola po vzniku nároku byla provedena. Písemný záznam o provedení řídicí kontroly byl doložen.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

6) Doplnková činnost

a) Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL vypracovanou Směrnicí pro doplňkovou činnost. Převažující doplňkovou činností byl pronájem nebytových prostor. Na kontrolované období bylo doloženo oznámení o záměru pronajmout nebytové prostory, které bylo zveřejněno na úřední desce zřizovatele. Organizace předložila evidenci smluv o nájmu za roky 2018 a 2019, která za rok 2018 obsahovala 30 uzavřených smluv o dočasném pronájmu nebytových prostor a za rok 2019 obsahovala 17 smluv. Ve všech případech se jednalo o pronájmy nebytových prostor (tělocvična, učebna) do 1 roku, kdy není v souladu se ZL vyžadován souhlas zřizovatele. Uzavřené smlouvy byly číslovány a obsahovaly ve všech kontrolovaných případech podpis ředitele organizace, který je také ve funkci PO. Předběžná řídicí kontrola před vznikem nároku tak byla zajištěna. Namátkově byla provedena kontrola platební morálky jednotlivých nájemců.

Organizace předložila také Smlouvu o nájmu nebytových prostor ze dne 1.12.2015 uzavřenu se společností COME Vending s. r. o., Opava na dobu neurčitou, na pronájem nebytových prostor o rozloze 2 x 1 m² k umístění 2 kusů výdejních automatů. Nájemné bylo stanoveno ve výši Kč 650,- měsíčně za jeden automat ve čtvrtletních splátkách.

Dodatkem č. 1 ze dne 4.12.2017 byl snížen počet automatů z původních 2 kusů na 1.

Dohodou o ukončení nájmu nebytových prostor k umístění 1 kusu výdejního automatu ke dni 30.6.2018 byla spolupráce se společností COME Vending s. r. o., Opava ukončena.

Následně byla s účinností od 1.1.2019 uzavřena smlouva na pronájem nebytových prostor o rozloze 1 x 1 m² k umístění 1 kusu výdejního automatu se společností Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s. r. o. Nájemné bylo stanoveno ve výši Kč 400,- měsíčně ve čtvrtletních splátkách.

Pronájem uvedených nebytových prostor na dobu neurčitou schválila Rada města Liberce Usnesením č. 924/2015.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Bytové prostory

Organizaci byla dne 20.12.2007 předána zřizovatelem do správy bytová jednotka – školnický byt na adrese Ještědská 354/88. ZL je organizaci povolena doplňková činnost – pronájem bytových prostor. Ke kontrole byla předložena Smlouva o nájmu služebního bytu ze dne 1.9.2014 uzavřená se školníkem organizace na období od 1.9.2014 do skončení pracovního poměru nájemce u pronajímatele. Součástí smlouvy jsou každoročně aktualizované Evidenční

listy pro výpočet plateb za užívání bytu, na kterých je uvedena pouze částka nájemného a vybavení bytu. Zálohu na vodné nájemce neplatí, organizace každý měsíc vystavuje fakturu dle skutečné spotřeby, dle odečtového měřidla. Ostatní energie hradí nájemce na základě vlastních měřidel. Nájemné za kontrolované období bylo evidováno na účtu 603 322 – Ostatní výnosy nájemné byt školník. Provedenou kontrolou plateb nebyly zjištěny nedostatky.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7) Různé

- a) V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Českou inspekci životního prostředí, Krajskou hygienickou stanicí a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou.
- b) Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Dokumenty zadává do registru hospodárka organizace. Bylo zjištěno porušení ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., (neuvedení hodnoty smlouvy, zveřejnění nesprávných dokumentů – faktury, která není smlouvou) při zveřejňování smluv v registru. Organizaci byl kontrolním orgánem zaslán Metodický návod k aplikaci zákona o registru smluv.

VIII. Závěr

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 MRP.

Provedenou kontrolou nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s příspěvkem od zřizovatele.

V kontrolovaném období nebyla identifikována závažná ostatní finanční rizika.

S ředitelem organizace bylo na místě projednáno:

- dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru,
- nová Metodika k provádění zřizovacích listin (provedení mimořádné inventury pokladny, stanovení limitů nákladů na reprezentaci apod.).

Organizace přijala v kontrolovaném období dotace z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna.

IX. Uložení nápravných opatření

Ve smyslu ustanovení § 18 ZFK se organizaci ukládá následující opatření k nápravě:

- 1) splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv tak, aby nemohla být zpochybněna platnost již uzavřených smluvních vztahů,**
- 2) nastavit systémová opatření k zajištění dodržování zákona o registru smluv.**

Podle § 19 odst. 2 ZFK je organizace povinna písemně informovat vedoucího kontrolní skupiny o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a o jejich splnění nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

X. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 11.11.2020, tj. druhý den od posledního kontrolního úkonu – viz bod VI. protokolu.

Kontrolovaná osoba přebírá originál tohoto protokolu zaslaný datovou schránkou dne 12.11.2020 a bere na vědomí čl. IX. Uložení nápravných opatření.

Po marném uplynutí lhůty dle čl. X. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

Mgr. Lukáš Houda
ředitel organizace

Kontrolní orgán:

Vedoucí kontrolního orgánu:

Ing. Marie Vozobulová

Vedoucí kontrolní skupiny:

Ing. Dana Janoušková

Členové kontrolní skupiny:

Lenka Vávrová
Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven v 1 stejnopise.

Od: Lukáš Houda <l.houda@zs-jestedska.cz>
Odesláno: 9. listopadu 2020 11:45
Komu: : janouskova.dana@magistrat.liberec.cz
Předmět: Re: kontrola hospodaření v r.2020

Dobrý den.

S D.A.S. pojišťovnou jsme řešili několik konfliktních situací, které byly vyvolány nespokojenými rodiči. Většinou jsme si vyžádali písemné stanovisko a právní rozbor situace. Vždy, když jsme zmínili, že se obracíme na naši právní poradnu, se situace vyřešila rychleji. Jednu situaci jsme osobně konzultovali přímo s vybraným právníkem.

S pozdravem.

po 9. 11. 2020 v 10:27 odesílatel Petra Kuklová <sekretariat@zs-jestedska.cz> napsal:

----- Forwarded message -----

Od: Janoušková Dana <janouskova.dana@magistrat.liberec.cz>
Date: po 9. 11. 2020 v 9:36
Subject: kontrola hospodaření v r.2020
To: <sekretariat@zs-jestedska.cz>

Paní Kuklová,

řešila škola s D.A.S. pojišťovnou (písemně nebo mailem) nějaký problém,

popřípadě zasílala škola D.A.S. pojišťovně nějaké dotazy?

Jde o to, jakou podporu dostala škola od D.A.S. pojišťovny v roce 2018 a 2019

za částku 36.900,-Kč kterou pojišťovně uhradila.

Ing. Dana Janoušková

referent odboru kontroly a interního auditu

tel.: +420 485 243 204

e-mail: janouskova.dana@magistrat.liberec.cz

Finanční vypořádání za rok 2020

Organizace:

ZS, Liberec, Ještědská 354/88, p.o.

Provozní prostředky:	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	2 221 664,00			2 221 664,00
příspěvek na energie	1 676 277,00		1 676 277,00	3 352 554,00
příspěvek na odpisy	582 294,00			582 294,00
celkem příspěvek	4 480 235,00	40 149 446,00		44 629 681,00
čerpání energií	1 647 609,20			1 647 609,20
celkem náklady z příspěvku	4 451 567,20	40 115 896,00		44 567 463,20
výsledek provozu	319 046,96		155 016,77	474 063,73
výsledek energií	28 667,80			28 667,80
Hospodářský výsledek	319 046,96	0,00	155 016,77	474 063,73
Odvod do rozpočtu zřizovatele	28 667,80			28 667,80
odvod do státního rozpočtu		33 550,00		33 550,00
příděl do fondu odměn			50 000,00	50 000,00
příděl do rezervního fondu	319 046,96		105 016,77	424 063,73
UZ 33 353 - Přímé NIV	Rozpočet	Skutečnost	Zůstatek	
Platy	28 204 980,00	28 204 980,00	0,00	
OON	187 500,00	153 950,00	33 550,00	
Odvody	9 596 658,00	8 331 268,72	1 265 389,28	
Příděly FKSP	564 100,00	494 128,66	69 971,34	
ONIV	1 596 208,00	2 931 568,62	-1 335 360,62	
Celkem rozpočet	40 149 446,00	40 115 896,00	33 550,00	
Kraj dotace 2020	40 149 446,00	40 115 896,00	33 550,00	
Ostatní dotační programy MML	374 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Prevence rizikového chování	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Ostatní dotační programy Liberecký kraj	374 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace materiál nouzový stav	57 001,44	57 001,44	57 001,44	
Projekt ESF Ještědská 2021 CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_130/0009027				
	472 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace MŠMT SR 2018	57 723,45			
Dotace MŠMT EU 2018	327 099,55	13 814,12		
Dotace MŠMT SR 2019	11 256,19			
Dotace MŠMT EU 2019	63 785,08			
čerpání projektu rok 2019		362 595,02		
Dotace MŠMT SR 2020	79 351,27			
Dotace MŠMT EU 2020	449 657,20	440 516,25	440 516,25	
Celkem projekt ESF celkem	988 872,74	816 925,39	440 516,25	

Projekt ESF UZ 33063 Šablony II.			
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Dotace MŠMT SR 2019	357 831,61		
Dotace MŠMT EU 2019	2 027 712,39	881 450,90	
neuznané náklady rok 2020		-97 878,44	
Dotace MŠMT SR 2020			
Dotace MŠMT EU 2020		323 850,81	323 850,81
Celkem projekt ESF celkem	2 385 544,00	1 107 423,27	323 850,81
Součet poskytnutých dotací	45 471 049,50	45 408 831,70	62 217,80

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy